

Vario IT-Solutions GmbH



SMARTentry Print & Code

Dokumentation

16.11.2018

Installation und Einrichtung von SMARTentry Print & Code für bestehende und neue SALTO Installationen mit SHIP Schnittstelle.

| | |
|--|----------|
| 1. VORWORT | 2 |
| 2. INSTALLATION..... | 2 |
| 2.1 Voraussetzungen..... | 2 |
| 2.2 Setup..... | 2 |
| 2.3 Lizenzdatei | 3 |
| 3. BASISEINRICHTUNG | 3 |
| 3.1 SALTO Einstellungen..... | 3 |
| 3.2 Grundeinstellungen (Teil 1)..... | 5 |
| 3.2.1 Einrichten der SALTO Verbindung | 5 |
| 3.2.2 Lizenz / Aktivierungskey | 5 |
| 3.3 Ansicht bearbeiten / speichern / wechseln (optional) | 6 |
| 3.3.1 Ansicht bearbeiten | 6 |
| 3.3.2 Ansicht speichern / wechseln | 6 |
| 4. ÜBERSICHT PERSONEN | 7 |
| 4.1.1 Einblenden von Legenden..... | 7 |
| 4.1.2 Ansicht bearbeiten/wechseln..... | 7 |
| 4.2 Person anlegen / bearbeiten..... | 7 |
| 5. KONTAKT | 8 |

1. Vorwort

SMARTentry Print & Code bietet eine datenbanklose Schnittstelle zu SALTO über das SALTO-SHIP-Protokoll. Ziel ist es Personenlisten oder Personendetails zu drucken, bzw. Zugangskarten zu drucken und zu kodieren. Die hierbei verwendeten Layouts der Druckausgaben lassen sich frei anpassen / personalisieren.

2. Installation

2.1 Voraussetzungen

Dieses Handbuch bezieht sich auf SMARTentry Print & Code. SMARTentry Print & Code basiert auf SMARTentry, besitzt jedoch einen reduzierten Funktionsumfang. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Ihren Fachhändler.

SMARTentry Print & Code ist ein Zusatzprogramm zu SALTO Systems. Es wird die SALTO SHIP Schnittstelle der "For Service" Versionen benötigt. Fragen Sie Ihren SALTO Händler, ob Sie eine SALTO „For Service“ Software installiert haben.

Um Karten zu codieren wird ein passender Drucker mit Encoder benötigt.

2.1.1 Systemvoraussetzungen

Betriebssystem Windows 7 oder höher.

Microsoft SQL Server 2008 R2 Express oder höher

min. 1 GHz Prozessorleistung (x86/x64)

min. 1 GB RAM

min. 500 MB freier Speicherplatz (abhängig von der Installationsgröße)

2.2 Setup

Starten Sie das SMARTentry Setup und folgen den Installationsschritten.



2.3 Lizenzdatei

Nachdem die Datenbank erfolgreich verbunden wurde, geben Sie beim nächsten Start die Lizenzdatei an.

Diese erhalten Sie über den SMARTentry Vertrieb.

<http://www.smartentry.de/>

3. Basiseinrichtung

3.1 SALTO Einstellungen

Aktivieren Sie in den SALTO Einstellungen die SHIP Schnittstelle. Anschließend starten Sie den SALTO Service neu, damit diese Einstellungen übernommen werden.

SALTO Dienst Konfiguration - DEMO

[Über...](#)

Dienst Einstellungen | Dienst Port | Datenbank | Erweitert

SALTO Dienst Konfigurationsdaten

Dienstname: SALTO Service RW Demo

Beschreibung: This is the host for the SALTO Service

Pfad zur ausführbaren Datei:
D:\Programme\SALTO\SaltoServiceRW_DEMO.exe

Starttyp: Manual

Starten als:

Lokales System

Benutzername: xxxx\yyyy


Passwort: *****

Passwort bestätigen: *****

SALTO Dienst Start Kontrolle

Dienststatus: Gestartet

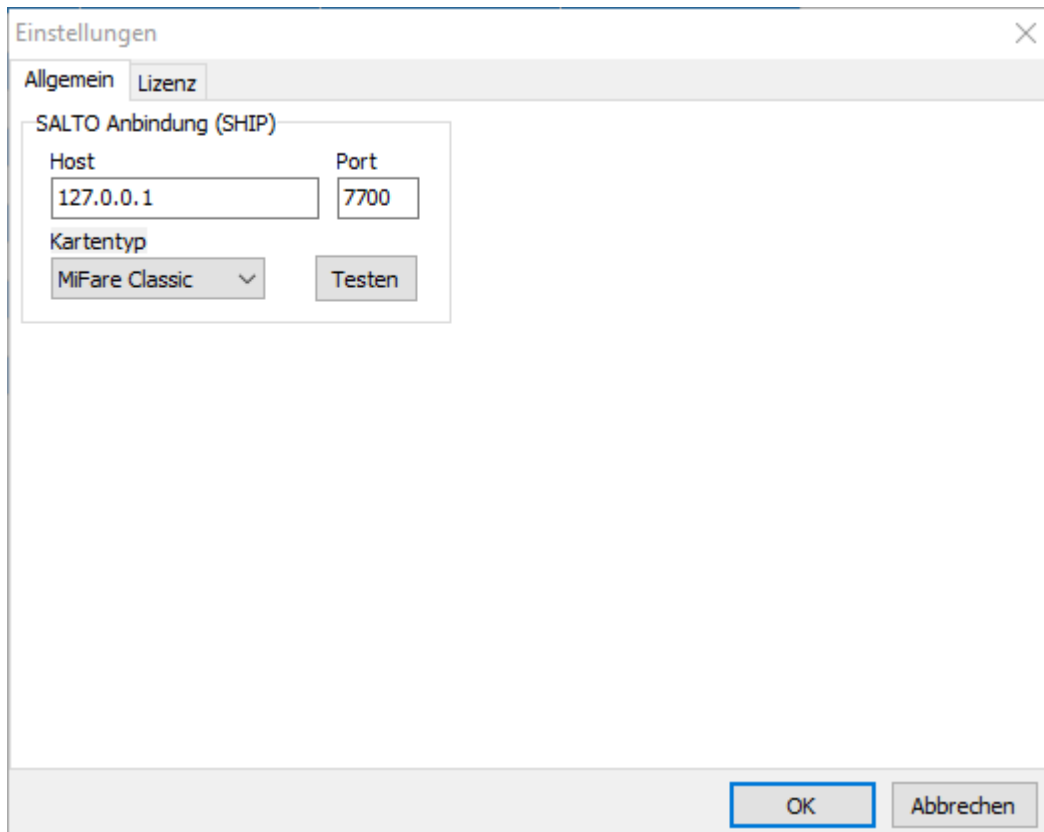
Start Stop

 Speichern Schließen

3.2 Grundeinstellungen (Teil 1)

3.2.1 Einrichten der SALTO Verbindung

Gehen Sie in die Einstellungen und geben im Reiter "Allgemein" die SHIP Server IP und den Port an.



The screenshot shows a dialog box titled "Einstellungen" with two tabs: "Allgemein" and "Lizenz". The "Allgemein" tab is active. Inside, there is a section titled "SALTO Anbindung (SHIP)". This section contains two input fields: "Host" with the value "127.0.0.1" and "Port" with the value "7700". Below these fields is a dropdown menu labeled "Kartentyp" with "MiFare Classic" selected. To the right of the dropdown is a button labeled "Testen". At the bottom right of the dialog box are two buttons: "OK" and "Abbrechen".

Klicken Sie auf "Testen".

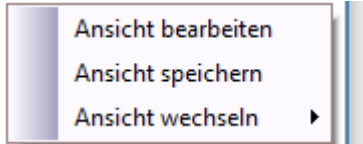
3.2.2 Lizenz / Aktivierungskey

Bitte geben Sie Ihrem SALTO-Partner Ihren Systemkey, er wird dann den Aktivierungs-Code für Sie besorgen.

3.3 Ansicht bearbeiten / speichern / wechseln (optional)

In der Personenansicht können Sie die Ansicht der Personen bearbeiten, speichern und wechseln.

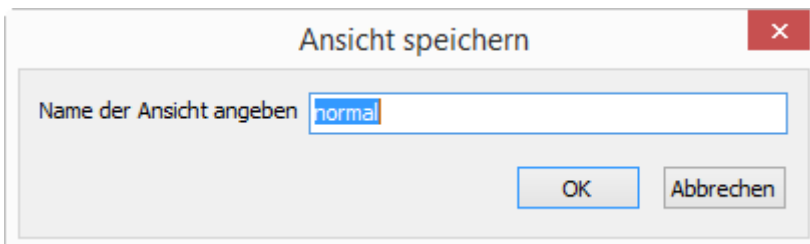
Per Rechtsklick kommen Sie zu den entsprechenden Menüpunkten.



3.3.1 Ansicht bearbeiten

Hier öffnet sich rechts Unten ein Feld mit den noch nicht verwendeten Spalten, Freifelder werden hier mit Ihrer Bezeichnung aufgelistet. Sie können nun per Drag & Drop Spalten hinzuziehen, verschieben oder entfernen. Auch die Spaltenbreite lässt sich so anpassen. Alle Änderungen werden nicht direkt gespeichert, für das Speichern der Ansicht verwenden Sie bitte „Ansicht speichern“. Um aus der Bearbeitung heraus zu kommen, klicken Sie bitte auf das Fenster schließen Symbol im Feld unten rechts.

3.3.2 Ansicht speichern / wechseln

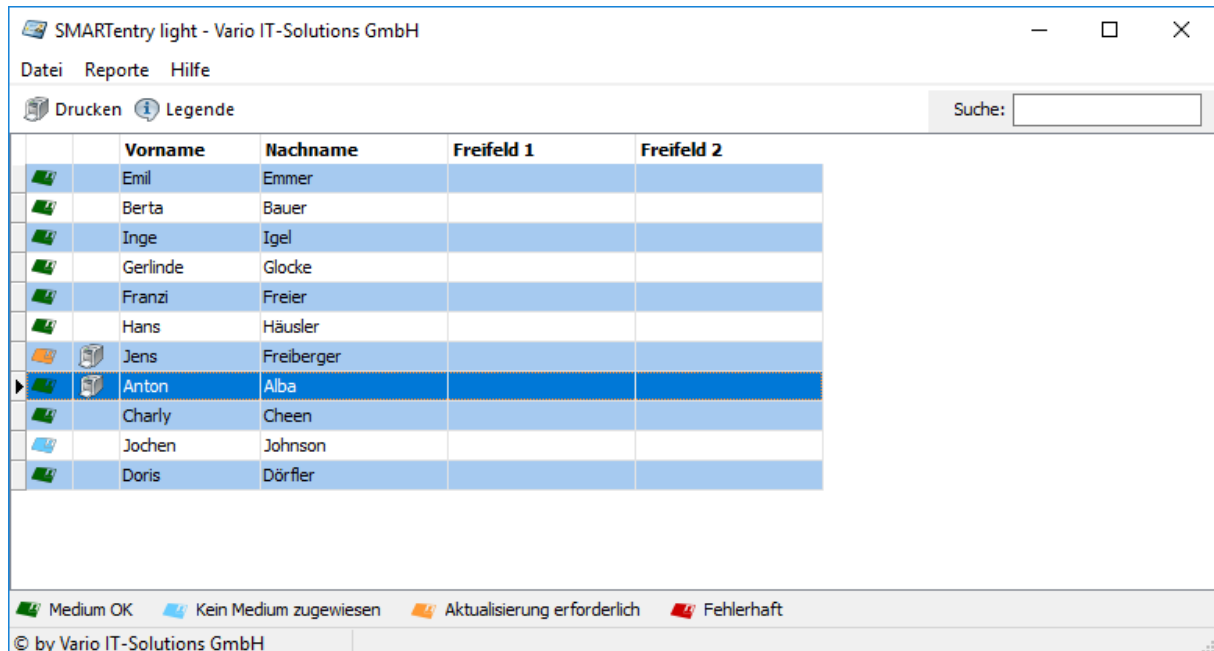













Hier können Sie Ihrer aktuellen Ansicht einen Namen vergeben und diese Speichern.

Unter „Ansicht wechseln“ finden Sie nun den neuen Namen und können zwischen den gespeicherten Ansichten wechseln.

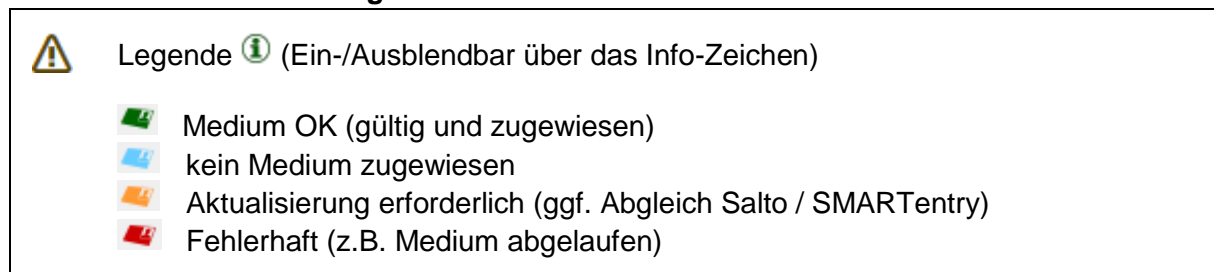
4. Übersicht Personen



In der Personenübersicht sehen sie alle in SMARTentry erfassten Personen mit Personen-
details.







| | Vorname | Nachname | Freifeld 1 | Freifeld 2 |
|---|----------|------------|------------|------------|
|  | Emil | Emmer | | |
|  | Berta | Bauer | | |
|  | Inge | Igel | | |
|  | Gerlinde | Glocke | | |
|  | Franzi | Freier | | |
|  | Hans | Häusler | | |
|  | Jens | Freiburger | | |
|  | Anton | Alba | | |
|  | Charly | Cheen | | |
|  | Jochen | Johnson | | |
|  | Doris | Dörfler | | |

4.1.1 Einblenden von Legenden



 **Legende**  (Ein-/Ausblendbar über das Info-Zeichen)

-  Medium OK (gültig und zugewiesen)
-  kein Medium zugewiesen
-  Aktualisierung erforderlich (ggf. Abgleich Salto / SMARTentry)
-  Fehlerhaft (z.B. Medium abgelaufen)

4.1.2 Ansicht bearbeiten/wechseln

Per Rechtsklick in der Personenübersicht können Sie zum einen ausgewählte Personen drucken / Druckvorschau anzeigen oder auch die Ansicht der Personenliste bearbeiten. Bitte schauen Sie dich hierzu **2.9 Ansicht bearbeiten / speichern / wechseln** an.

4.2 Person anlegen / bearbeiten

Sie können keine neuen Personen anlegen, bzw. bestehende bearbeiten. Dies ist nur über SALTO möglich.

5. Kontakt

Bitte wenden Sie sich bei Supportanfragen an Ihren Kontaktpartner.

Hersteller:

Vario IT-Solutions GmbH
Am Goldhügel 27a
48432 Rheine
www.smartentry.eu

Dokument:

SMARTentry-Presence-(Auszug aus Main).docx vom 16.11.2018 14:47:00